

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол №
от августа 2022

Утверждаю:
заведующая ГККП «Ясли сад «Алёнушка»
Ламаш О.С.
« »



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей)
и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в ГККП «Ясли сад «Алёнушка».
- 1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

- 2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
 - *оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;
 - *оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - *оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
 - *проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;

3. Организация деятельности Консультационного пункта

- 3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя дошкольной организации.
- 3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя дошкольной организации.
- 3.3. Руководитель организует работу Консультационного пункта, в том числе:
 - организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
 - изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждение годового плана работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете дошкольной организации, контроль за его исполнением;

- определение функциональных обязанностей специалистов Консультационного пункта;

- обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в дошкольной организации.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

* возрастные, психофизиологические особенности детей;

* готовность к обучению в школе;

* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

* выбор образовательной программы;

* организация игровой деятельности, работа лекотеки;

* организация питания детей ;

* создание условий для закаливания и оздоровления детей дома;

* социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу по получению дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, дистанционно.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, музыкального работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Приказ об организации консультационного пункта;

- Положение о Консультационном пункте в ДО;

- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;

- план работы Консультационного пункта;

- график работы Консультационного пункта;

- анализ работы Консультационного пункта за год;

- соглашение между ДО и родителями (законными представителями) детей;

- списки детей, не посещающих дошкольную организацию

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

* активно распространять педагогические знания среди родителей;

* осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

* вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта;

4.2. Родители обязаны:

* соблюдать режим работы консультационного пункта;

*выполнять рекомендации специалистов .

4.3. Специалисты имеют право:

- *разрабатывать программу занятий с детьми на основе личностно-ориентированного подхода;
- *использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- *составлять план работы консультационного пункта;
- *привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- *выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- *участвовать в работе консультационного пункта;
- *посещать Консультационный пункт на базе ДО;
- *получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- *давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта..