Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2025г

Утверждаю:
заведующая ГККП «Ясли сад «Алёнушка»
_____ Ламаш О.С.
«___»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в ГККП « Ясли сад «Алёнушка» .
1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.
1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.
2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
*оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;
*оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
*оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
*проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя дошкольной организации.
3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя дошкольной организации.
3.3. Руководитель организует работу Консультационного пункта, в том числе:
-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
-утверждение годового плана работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете дошкольной организации, контроль за его исполнением;

- определение функциональных обязанностей специалистов Консультационного пункта;
- обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в дошкольной организации.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
*социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
*возрастные, психофизиологические особенности детей;
*готовность к обучению в школе;
*профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
*выбор образовательной программы;
*организация игровой деятельности, работа лекотеки;
*организация питания детей ;
*создание условий для закаливания и оздоровления детей дома;
*социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу по получению дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, дистанционно.

3.7.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, музыкального работника и других специалистов.

3.8.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9.Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:
- Положение о Консультационном пункте в ДО;
-журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;
- соглашение между ДО и родителями (законными представителями) детей;
- списки детей , не посещающих дошкольную организацию.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:
* активно распространять педагогические знания среди родителей;
*осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
* вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта;

4.2. Родители обязаны:
*соблюдать режим работы консультационного пункта;
*выполнять рекомендации специалистов .

4.3. Специалисты имеют право:
*разрабатывать программу занятий с детьми на основе личностно-ориентированного подхода;
*использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
*составлять план работы консультационного пункта;
*привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

*выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

*участвовать в работе консультационного пункта;

*посещать Консультационный пункт на базе ДО;

*получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

*давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта..